



ALUEELLINEN YHTEISTYÖ

KIERTOTALOUSYHTEISÖJEN LUOMINEN

TOIMINTASUUNNITELMA - TEMPLAATTI



SISÄLTÖ

01 Työpajan jälkeinen toimintasuunnitelma

02 Osallistujalistat

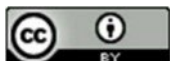
03 Alueelliset havainnot ja kontekstikehys

04 Kiertotalouden toimintasuunnitelma

05 Seuraavat vaiheet



Co-funded by
the European Union



This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights.

This license enables reusers to distribute, remix, adapt, and build upon the material in any medium or format, so long as attribution is given to the creator. The license allows for commercial use. CC BY includes the following elements: BY: credit must be given to the creator.

Työpajan jälkeinen toimintasuunnitelma

1. Esittele toimintasuunnitelma ennen työpajan päättymistä

Älä odota työpajan päättymistä – varaa aikaa **toimintasuunnitelmalle** viimeisen istunnon aikana.

Miten:

Varaa testivaiheen jälkeen 30–45 minuuttia jokaiselle tiimille **alustavan toimintasuunnitelman** laatimisen aloittamiseen.

- Käytä jäsenneltyä ”**toimintasuunnitelmapohjaa**”, jossa on kehoitteita, kuten:
- Mitä teemme seuraavaksi?
- Keiden on oltava mukana
- Mitä resursseja tai tukea tarvitsemme?
- Mikä on aikataulumme (ensi viikko, 1 kuukausi, 3 kuukautta)?
- Miltä menestys näyttäisi?

[Käytä seuraavilla sivuilla olevaa toimintasuunnitelmapohjaa]

2. Fasilitoi ryhmäsitoumusistunto

Muuta suunnittelu julkiseksi sitoumukseksi.

Miten:

- Pyydä jokaista tiimiä tai yksilöä jakamaan lyhyesti ”**seuraavan askeleen**” **sitoumuksensa** ryhmän kanssa
- Vaihtoehto: Käytä ”Sitoutumisseinää” tai digitaalista vastinetta (esim. Jamboard, Padlet)

3. Tarjoa seurantamateriaaleja

Anna osallistujille **työpajan jälkeinen paketti**, joka sisältää:

- Tyhjän kopion toimintasuunnitelman mallista
- Osallistujien yhteystietoluettelon jatkoyhteistyön kannustamiseksi
- Tarkistuslistan **rahoitus- tai kumppanuusmahdollisuuksista**
- Linkit **asiaankuuluviin W2W-resursseihin**, avoimiin oppimateriaaleihin tai tapaustutkimuksiin lisäinspiraation saamiseksi

Työpajan jälkeinen toimintasuunnitelma

4. Tarjoa valinnaisia ilmoittautumismahdollisuuksia

Jotta vauhti pysyisi yllä:

- Sovi seurantatapaaminen (verkossa tai henkilökohtaisesti) 4–6 viikkoa työpajan jälkeen
- Kutsu osallistujia kertomaan:
 - Mitä on tähän mennessä tapahtunut?
 - Mitä tukea tai resursseja he tarvitsevat?
 - Mikä estää edistymistä?

Voit käyttää tätä projektitarinoiden keräämiseen tai hyvien käytäntöjen esiin nostamiseen laajemmalle W2W-yhteisölle.

5. Luo "prototyypistä pilottiin" –polku

Auta osallistujia siirtymään ideasta prototyyppiä ja pilotiksi:

- Jakamalla yksinkertaisen yksisivuisen pilottisuunnitteluoppaan
- Ehdottamalla edullisia ja vähäriskisiä tapoja testata ideoita (esim. kokeile jätehuoltomaketta yhdessä kahvilassa tai koulun kompostointiohjelmalla yhdessä luokahuoneessa)
- Tarjoamalla mentorointiyhteyksiä (esim. linkki paikallisiin ruokaverkostoihin, kiertotalousneuvojiin, alueellisiin kehitystiimeihin)



OSALLISTUJAT

Nimi	Rooli

OSALLISTUJAT

Nimi	Rooli

Alueelliset havainnot ja kontekstikehys



TUNNISTETUT HAASTEET	NYKYISET VAHVUUDET TAI OMAISUUDET



Co-funded by
the European Union



Potentiaaliset yhteistyökumppanit

Potentiaaliset riskit

Kiertotalouden toimintasuunnitelma

TOIMENPIDE	AIKATAULU	MITATTAVA INDIKAATTORI	TARVITTAVAT RESURSSIT



SEURAAVAT VAIHEET

Lyhytaikainen (0-3 kuukautta)

Keskipitkä aikaväli (3-6 kuukautta)

Pitkäaikainen (6-12 kuukautta)

