



COLABORACIÓN REGIONAL

CREACIÓN DE COMUNIDADES CIRCULARES

PLANIFICACIÓN DE ACCIONES: PLANTILLA



CONTENIDO

01 Planificación de acciones posteriores al taller

02 Listas de participantes

03 Observaciones regionales y marco contextual

04 Plan de acción circular

05 Próximos pasos



This project has been funded with support from the European Commission. The author is solely responsible for this publication (communication) and the Commission accepts no responsibility for any use may be made of the information contained therein. In compliance of the new GDPR framework, please note that the Partnership will only process your personal data in the sole interest and purpose of the project and without any prejudice to your rights.

Esta licencia permite a los reutilizadores distribuir, remezclar, adaptar y desarrollar el material en cualquier medio o formato, siempre que se atribuya la autoría al creador. La licencia permite el uso comercial. CC BY incluye los siguientes elementos: BY: se debe atribuir la autoría al creador.

Planificación de acciones posteriores al taller

1. Presentar el plan de acción antes de que finalice el taller

No espere hasta que termine el taller: reserve tiempo para **la planificación de acciones** durante la sesión final.

Cómo:

- Asigne entre 30 y 45 minutos después de la fase de prueba para que cada equipo comience a redactar un **plan de acción inicial**.
- Utilice una «**plantilla de plan de acción**» estructurada con indicaciones como:
- ¿Qué haremos a continuación?
- ¿Quién debe participar?
- ¿Qué recursos o apoyo necesitamos?
- ¿Cuál es nuestro calendario (la próxima semana, 1 mes, 3 meses)?
- ¿Cómo sería el éxito?

[Utilice la plantilla del plan de acción que se encuentra en las páginas siguientes].

2. Facilite una sesión de compromisos grupales

Convierta la planificación en un compromiso público.

Cómo:

- Pida a cada equipo o individuo que comparta brevemente con el grupo su **compromiso con el «siguiente paso»**.
- Opción: utilice un «muro de compromisos» o su equivalente digital (por ejemplo, Jamboard, Padlet).

3. Proporcionar materiales de apoyo para el seguimiento

Entregue a los participantes un **paquete posterior al taller** que incluya:

- Una copia en blanco de la plantilla del plan de acción.
- Una lista de contactos de los participantes para fomentar la colaboración posterior.
- Una lista de verificación de oportunidades **de financiación o asociación**.
- Enlaces a **recursos W2W**, REA o estudios de casos **relevantes** para obtener más inspiración.

Planificación de acciones posteriores al taller

4. Ofrecer oportunidades opcionales para ponerse en contacto

Para mantener el impulso:

- Programe una sesión de seguimiento (en línea o en persona) entre 4 y 6 semanas después del taller.
- Invite a los participantes a compartir:
 - ¿Qué ha sucedido hasta ahora?
 - ¿Qué apoyo o recursos necesitan?
 - ¿Qué está obstaculizando el progreso?

Puede utilizar esto para recopilar historias de proyectos o destacar buenas prácticas para la comunidad W2W en general.

5. Crear una ruta «del prototipo al piloto»

Ayude a los participantes a pasar de la idea → prototipo → piloto mediante:

- Compartir una guía sencilla de una página para la planificación de la fase piloto.
- Sugerir formas económicas y de bajo riesgo para poner a prueba las ideas (por ejemplo, poner a prueba un formulario de seguimiento de residuos en una cafetería o un programa de compostaje escolar en un aula).
- Ofrecer conexiones de mentoría (por ejemplo, enlace a redes alimentarias locales, asesores de economía circular, equipos de desarrollo regional).



Colaboradores potenciales

Riesgos potenciales

Plan de acción circular



MEDIDA	CALENDARIO	INDICADOR CUANTIFICABLE	RECURSOS NECESARIOS



Co-funded by
the European Union



Próximos pasos



Corto plazo (0-3 meses)

Mediano plazo (3-6 meses)

Largo plazo (6-12 meses)



Co-funded by
the European Union

